

READY FOR IT?

HR-BUSINESS PARTNER (W/M/D)

% 100

📍 Chur



Du begleitest Führungskräfte auf Augenhöhe, übernimmst Verantwortung und packst im Tagesgeschäft gerne selbst mit an. In unserer Matrixorganisation arbeitest du eng mit verschiedenen Bereichen und internationalen Ansprechpartnern zusammen und trägst dazu bei, HR-Themen pragmatisch und wirkungsvoll voranzubringen.

Zur Verstärkung unseres **HR-Teams am Hauptsitz in Chur** suchen wir eine initiative und souveräne Persönlichkeit, die Freude daran hat, sowohl im operativen HR-Alltag mitzuwirken als auch aktiv in der Betreuung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden und Führungskräften mitzuwirken.

DEINE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Sparringspartner für Führungskräfte bei Themen wie Personalentwicklung, Rekrutierung, Performance Management, Arbeitsrecht sowie anspruchsvollen personellen Fragestellungen
- Selbstständige Abwicklung der operativen HR-Administration (ca. 50 %): Ein- und Austritte, Vertragswesen, Arbeitszeugnisse, Mutationen, Unfall- und Krankheitsmeldungen sowie weitere administrative Prozesse
- Pflege und Sicherstellung der Datenqualität im HR-System (SAP SuccessFactors)
- Unterstützung und Koordination von HR-Prozessen wie Lohnvorbereitung, Jahresprozesse und Reporting
- Zusammenarbeit in einer gelebten Matrixorganisation mit unterschiedlichen internen Anspruchsgruppen
- Aktiver Austausch mit internationalen Kolleginnen und Kollegen innerhalb der Gruppe
- Mitarbeit in HR-Projekten sowie aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Prozessen und Tools

DEIN PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vielseitigen HR-Funktion, idealerweise als HR Business Partner oder HR Generalist
- Abgeschlossene Weiterbildung im HR-Bereich (z. B. HR-Fachausweis) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Du bewegst dich sicher zwischen Beratung, Administration und operativer Umsetzung und verstehst es, unterschiedliche Interessen zusammenzubringen
- Erfahrung in dynamischen Organisationsformen, idealerweise in einer Matrixstruktur
- Du bringst eine klare Meinung mit, hinterfragst und bist Sparringspartner für Führungskräfte
- Gleichzeitig bist du pragmatisch, hands-on und packst im Tagesgeschäft selbstverständlich selbst mit an
- Hoher Qualitätsanspruch, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch im internationalen Umfeld
- Hohe IT-Affinität sowie Erfahrung mit SAP SuccessFactors von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN DIR

Ein modernes und vielseitiges Arbeitsumfeld mit einem starken Teamgeist. Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben, viel Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege und ein Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen. Wir bieten hervorragende Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitsmodelle, moderne Infrastruktur, attraktive Sozialleistungen und vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten – in einer offenen, familiären und wertschätzenden Unternehmenskultur.

Klingt nach dir? Wir freuen uns, dich bald bei uns begrüßen zu dürfen.

KONTAKT

Bitte sende uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungsformular.

Für weitere Auskünfte steht dir Herr Ogün Bozkurt gerne zur Verfügung.

Bitte beachte, dass für diese Stelle nur Direktbewerbungen berücksichtigt werden können.

jobs@wuerth-management.com 

+41 71 225 10 29 

www.wuerth-it.ch/karriere 